

Vedtægter for Selskabet for Dansk Jødisk Historie

§ 1 Navn og hjemsted

Selskabets navn er "Selskabet for Dansk Jødisk Historie". Dets hjemsted er Region Hovedstaden.

§ 2 Formål

Stk. 1

Selskabets formål er at styrke interessen for dansk jødisk historie gennem formidling af viden og forskning på området ved

- at afholde medlemsarrangementer
- at udgive et tidsskrift
- at bistå medlemmerne med adgang til viden, råd og vejledning, herunder på det genealogiske område
- at støtte Dansk Jødisk Museum

Stk. 2

Selskabet samarbejder med Dansk Jødisk Museum og med andre foreninger om arrangementer af fælles interesse.

§ 3 Tidsskriftet

Selskabet udgiver tidsskriftet i samarbejde med Dansk Jødisk Museum.

Hver part udpeger 2-3 medlemmer til redaktionsgruppen.

Bestyrelsen udpeger sine medlemmer af redaktionsgruppen. Disse behøver ikke at være medlem af bestyrelsen.

Redaktionsgruppen vælger blandt sin midte redaktøren, der tillige er ansvarshavende.

§ 4 Medlemmer

Enhver, der ønsker at støtte Selskabets formål, kan optages som medlem.

§ 5 Kontingent

Kontingentet fastsættes af generalforsamlingen for det følgende regnskabsår. For at have stemmeret på generalforsamlingen skal kontingentet for det foregående kalenderår være betalt.

§ 6 Bestyrelsen

Selskabets daglige ledelse varetages af en bestyrelse bestående af ti medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling for en to-årig periode. Halvdelen vælges i lige år og halvdelen i ulige år. Genvalg kan finde sted.

§ 7 Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

§ 8 Bestyrelsesmøder og beslutningsdygtighed

Stk.1

Formanden indkalder til bestyrelsesmøde så ofte, som det måtte findes påkrævet, dog altid såfremt mindst tre medlemmer af bestyrelsen kræver det.

Stk. 2

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

§ 9 Forretningsorden

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og kan nedsætte udvalg efter behov.

§ 10 Tegningsregel

Selskabet forpligtes i retsforhold ved underskrift af formanden - eller ved formandens fravær af næstformanden - i forening med et af bestyrelsesmedlemmerne.

§ 11 Regnskabsår

Selskabets regnskabsår er kalenderåret. Selskabets regnskab revideres af to ved den seneste generalforsamling valgte revisorer.

§ 12 Generalforsamlingen

Stk. 1

Selskabets øverste myndighed er generalforsamlingen, der ordinært afholdes hvert år i maj måned. Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel og ved udsendelse af dagsorden.

Forslag, der af medlemmerne ønskes sat under behandling, må være bestyrelsens formand i hænde inden udgangen af marts måned og skal sendes til medlemmerne samtidig med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk. 2

Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning
3. Kassererens forelæggelse og generalforsamlingens godkendelse af det reviderede regnskab for Selskabet for det forløbne år.
4. Fastsættelse af kontingent for det følgende kalenderår.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer jvf. § 6
6. Valg af 2 revisorer
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Eventuelt.

Stk. 3

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpel stemmeflerhed, se dog nedenfor §§ 14 og 15.

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen eller efter begæring fra mindst 20 medlemmer. Den ekstraordinære generalforsamling indkaldes med mindst 14 dages varsel og skal afholdes senest en måned efter, at begæringen med angivelse af forslag til dagsorden er modtaget.

§ 14 Ændring af vedtægterne

Ændringer af vedtægterne kan kun ske, såfremt beslutning herom træffes på en generalforsamling af 2/3 af de afgivne stemmer.

§ 15 Opløsning

Selskabet kan kun opløses, hvis medlemmerne på to generalforsamlinger beslutter det med en majoritet på 2/3 af de til hver generalforsamling fremmødte medlemmer. Den 2. general forsamling må tidligst afholdes 3 uger efter den 1. generalforsamling. En af generalforsamlingerne kan være den ordinære.

§ 16 Formuens anvendelse i tilfælde af opløsning

I tilfælde af Selskabets opløsning tilfalder en eventuel formue Dansk Jødisk Museum.

§ 17 Opbevaring af arkiv

Selskabets arkiv opbevares i Rigsarkivet.

Vedtaget på ordinær generalforsamling 10. maj 2022.